

Общество с ограниченной ответственностью «Авиэйшн Лоджистик Сервисес» (сокращенное наименование - ООО «АЛС»), являющееся юридическим лицом, учрежденными и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации за Основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1091690062386, расположенным по адресу: 420073, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гастелло, д.1, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Точилова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, являющееся юридическим лицом, учрежденными и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации за Основным государственным регистрационным номером _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

а при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется на основании подаваемых Заказчиком заявок, и при наличии технической возможности, оказывать услуги по заправке воздушных судов Заказчика / клиентов Заказчика (именуемых в дальнейшем – «ВС») авиационным топливом марки ТС-1/РТ (далее по тексту именуемое «Авиатопливо», «АвиаГСМ», «Продукция»), поставлять Заказчику Авиатопливо, в порядке и на условиях установленных в настоящем Договоре в аэропортах изложенных в Приложении №2 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги по заправке ВС, стоимость АвиаГСМ в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Услуги по заправке ВС Заказчика/клиентов Заказчика, указанных в заявках, оказываются непосредственно Исполнителем или с привлечением специализированной организации в аэропортах, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, в соответствии с заявками Заказчика. Заказчик вправе самостоятельно заключить договор с компанией, оказывающей услугу по заправке ВС в аэропортах.

Статья 2. Качество и количество авиатоплива.

2.1. Авиатопливо по своему качеству должно соответствовать требованиям последней редакции ГОСТ 10227-86, указанного в паспорте завода-изготовителя.

2.2. Ответственность Исполнителя за качество Авиатоплива наступает в случаях нарушения требований ГОСТ, указанного в паспорте завода-изготовителя, подтвержденного отчетом независимого эксперта.

2.3. Общее планируемое количество Авиатоплива, необходимого для обеспечения заправок ВС Заказчика, указывается Заказчиком в ежемесячных заявках.

2.4. Направляемые Заказчиком заявки по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору, содержат следующие сведения:

- номер и дату заключенного договора
- аэропорты заправки
- месячная потребность в Авиатопливе, с детализацией потребного количества АвиаГСМ для каждого рейса;
- наименование авиакомпании, выполняющей рейс;
- требуется ли услуга по заправке.

В случае, если рейс выполняется вне расписания либо в связи с заменой технически неисправного ВС, в разовой заявке также указывается:

- номер рейса
- бортовой номер ВС
- тип ВС
- объем топлива, планируемый к заправке



- дата прилета /вылета ВС.

2.5. Заказчик самостоятельно предъявляет Исполнителю расходный ордер (требование) либо расходный ордер (требование) оформляется Исполнителем на своем бланке и передается Заказчику.

2.6. Фактическое количество Авиатоплива, поставленного Исполнителем, определяется на основании расходного ордера (требования).

2.7. Фактическое количество слитого излишне заправленного в ВС Заказчика Авиатоплива определяются в приходном ордере (форма № За - ГСМ).

Статья 3. Условия заправки ВС Авиатопливом.

3.1. Авиатопливо доставляется Исполнителем в количестве, планируемом на основании заявок Заказчика и необходимом для заправок ВС Заказчика.

3.2. Заправка ВС Заказчика осуществляется в сроки и на условиях, указанных в настоящем Договоре.

3.3. Право собственности на Авиатопливо, а равно и все риски потерь АвиаГСМ по количеству и качеству переходят от Исполнителя к Заказчику при заправке ВС в момент прохождения АвиаГСМ через бортовой приемный штуцер топливной системы заправляемого ВС Заказчика при «закрытом» способе заправки или через заливную горловину топливного бака, заправляемого ВС Заказчика, при «открытом» способе заправки (дозаправки). Дата перехода права собственности на Авиатопливо указана в расходном ордере (требовании).

3.4. Если ВС Заказчика прибывает с нарушением расписания полетов, указанного в заявке, Исполнитель сделает все возможное, чтобы организовать обслуживание ВС Заказчика в кратчайшие сроки, но не в ущерб ВС других авиакомпаний, перед которыми Исполнитель имеет обязательства по заправке и прибывшим по расписанию.

3.5. В процессе исполнения настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Воздушным кодексом Российской Федерации, нормативными отраслевыми документами, приказами и указаниями, действующими в гражданской авиации, отраслевыми стандартами, а также требованиями и ограничениями, действующими на территории аэропорта, введенными Главным оператором (хозяйствующий субъект, имеющий сертификат аэропорта и свидетельство о государственной регистрации и годности аэродрома к эксплуатации) и Технологией работы, Технологическими инструкциями Исполнителя.

3.6. При оказании Исполнителем услуг по заправке ВС Заказчика Стороны руководствуются следующими положениями:

3.6.1. Перед выдачей АвиаГСМ на заправку в ВС Заказчика они будут подготовлены в соответствии с действующими требованиями нормативных актов в области гражданской авиации. Лаборатория ГСМ Исполнителя контролирует качество заправляемого в ВС Заказчика АвиаГСМ по показателям и с периодичностью, установленными в Стандартах или нормативных актах в области гражданской авиации, Технологии работы Исполнителя. Исполнитель вправе привлекать на договорной основе для осуществления контроля качества АвиаГСМ лабораторию ГСМ. По результатам контроля качества АвиаГСМ лабораторией ГСМ выдается (оформляется) Паспорт качества на АвиаГСМ, на основании которого впоследствии оформляется контрольный талон на АвиаГСМ.

3.6.2. Заказчик обязан обеспечивать своевременное (не позднее 5 минут после окончания заправки) подписание и получение расходного ордера (требования), в т.ч. правильность его заполнения в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим договором. Заказчик по запросу персонала Исполнителя предоставляет необходимые сведения для их указания в расходном ордере (требовании).

3.6.3. Полномочием на подписание и получение расходных ордеров (требований) обладают представитель Заказчика по доверенности либо член экипажа ВС Заказчика. При подписании и получении документов Заказчик обязан обеспечить указание своими сотрудниками расшифровки подписи и должности, предъявление документов, удостоверяющих личность, доверенности.

3.6.4. Показания счетчика-литромера Средства заправки Исполнителя (далее по тексту – «СЗ») принимаются Заказчиком как достоверные показания количества заправляемого АвиаГСМ. Средства измерения топлива ВС не будут являться средством измерения, по которому определяется количество заправляемого АвиаГСМ.

3.6.5. При выполнении операции по заправке ВС АвиаГСМ перед ее началом Исполнитель либо его представитель на месте стоянки ВС предоставляет Заказчику «Контрольный талон на



АвиаГСМ», являющийся документом, на основании которого производится заправка ВС Заказчика АвиаГСМ посредством конкретного СЗ.

3.6.6. Заправка ВС Заказчика АвиаГСМ осуществляется персоналом Исполнителя с момента, поступления соответствующей команды о готовности ВС к заправке от представителя Заказчика.

3.6.7. Руководство подъездом СЗ к ВС в границах места стоянки ВС осуществляют лица, имеющие соответствующее удостоверение на право руководством подъездом (отъездом) СЗ к ВС, выданное Главным оператором. При этом представитель Заказчика будет иметь право контролировать правильность действий лиц, осуществляющих заправку, при выявлении нарушений, вправе потребовать их устранения или остановки маневрирования СЗ в границах места стоянки ВС.

3.6.8. Исполнитель либо его представитель указывает данные по плотности и температуре АвиаГСМ в «Контрольном талоне на АвиаГСМ», выдаваемом на каждое СЗ, которое оформляется Исполнителем либо его представителем при подготовке АвиаГСМ для заправки ВС.

3.6.9. Заказчик несет исключительную ответственность за работу со всеми бортовыми переключателями предварительного задания (установления) количества заправляемого АвиаГСМ в системы ВС и его распределение по бакам и центровку ВС.

3.6.10. При возникновении аварийных (нештатных ситуаций) Заказчик обязан прекратить заправку ВС, отключить электропитание ВС и вызвать на место стоянки (далее по тексту – «МС») ВС пожарно-спасательный расчет СПАСОП Главного оператора. При этом представители Исполнителя обязаны отсоединить раздаточные рукава, тросы заземления, убрать упорные колодки и удалить СЗ из зоны обслуживания на расстояние не менее 75 метров от ВС.

При возникновении аварийных (нештатных) ситуаций Стороны также руководствуются Инструкцией по распределению зон ответственности в аэропорту, технологией взаимодействия и иными документами Главного оператора, регулирующими деятельность в условиях аварийных (нештатных) ситуаций.

3.6.11. Процесс заправки ВС контролируется обеими Сторонами. Заправка АвиаГСМ в ВС Заказчика производится только на оборудованном и обозначенном Главным оператором МС ВС и при следующих условиях:

- ВС Заказчика установлено на МС в соответствии с разметкой и в обозначенных границах МС. Установка СЗ производится в соответствии с Руководством по наземному обслуживанию конкретного типа ВС или в соответствии с утвержденными схемами расположения средств наземного обслуживания, утвержденными Главным оператором;
- МС оборудовано заземляющими устройствами (гнездами заземления) СЗ и ВС и/или места расположения последних (гнезд для заземления) очищены от грязи, снега и льда;
- МС освещается в темное время суток;
- МС укомплектовано исправной стремянкой, соответствующей типу обслуживаемого ВС (когда по условиям заправки требуется подключение и отключение заправочного наконечника к/от бортового заправочного штуцера ВС);
- имеется место остановки спецтранспорта, от которого должен осуществляться въезд СЗ к ВС на МС;
- ВС имеет технически исправный приемный штуцер заправки АвиаГСМ, обеспечивающий нормальную скорость заправки.

В случаях, когда приемный штуцер не обеспечивает нормальную скорость заправки и в силу этого время заправки затребованного количества топлива объективно превышает период, предусмотренный для данного типа ВС технологическим графиком Главного оператора, ответственность за задержку готовности ВС к полету и все негативные последствия возлагается на Заказчика.

В случае отсутствия перечисленных условий Заказчику может быть отказано в услуге по заправке до того момента, пока Заказчик не решит с Главным оператором вопрос об обеспечении приемлемых условий для заправки ВС Заказчика АвиаГСМ на данной стоянке либо на другой стоянке в аэропорту Главного оператора. При этом задержка в обслуживании и/или задержка вылета ВС относится на Заказчика как не обеспечившего надлежащие условия для безопасного обслуживания своего ВС в аэропорту.

В случае, если Заказчик, по согласованию с Главным оператором установит ВС для обслуживания на МС, габариты которого будут менее установленных для данного типа ВС и/или маркировка МС линиями горизонтальной разметки не будет соответствовать нормативно - технической документации (далее по тексту – «НТД»), то ответственность за возможные поломки и повреждения ВС при обслуживании ВС на такой стоянке относится на Заказчика.



3.6.12. Оформление сведений о количестве запрашиваемого в ВС АвиаГСМ производится Исполнителем на бланке расходного ордера (требования), с заполнением в нем всех граф и с указанием всех реквизитов, на месте стоянки после заправки ВС. В случае использования для заправки ВС нескольких СЗ Исполнителя, расходный ордер (требование) выписывается на каждое СЗ, участвующее в заправке.

На основании Контрольного талона, выданного Исполнителем либо его представителем на каждое СЗ, в расходный ордер (требование) Исполнителем либо его представителем вносятся:

- марка АвиаГСМ;
- количество АвиаГСМ;
- дата и время окончания заправки ВС;
- плотность АвиаГСМ;
- температура;
- номер Контрольного талона;
- номер СЗ.

Уполномоченным должным образом представителем Заказчика в расходный ордер (требование) вносятся:

- пункт отправления;
- пункт назначения;
- грузополучатель;
- ФИО представителя Заказчика;
- тип самолета и бортовой номер;
- номер рейса на основании суточного плана полетов аэропорта

В случае наличия иной информации, которую требуется отразить в расходном ордере (требовании), представитель Заказчика обязан сообщить представителю Исполнителя до момента начала заполнения расходного ордера (требования).

Количество выданного АвиаГСМ указывается в литрах на основании показания счетчика-литромера, установленного на СЗ. При расхождениях между показаниями счетчика-литромера СЗ и средствами учета ВС правильными являются данные счетчика-литромера СЗ. Счетчик-литромер СЗ должен иметь клеймо действительной метрологической поверки.

Количество выданного АвиаГСМ в литрах указывается прописью на расходном ордере (требовании).

Масса в килограммах выданного АвиаГСМ указывается во время оформления расходного ордера (требования).

Расходный ордер (требование) оформляется в 4-х экземплярах, в которых данные о Заказчике указывает член экипажа ВС или представитель Заказчика, данные в таблице указывает Исполнитель либо его представитель.

Расходный ордер (требование) подписывается: в графе «Получил» - членом экипажа или представителем Заказчика, в графе «Выдал» - Исполнителем либо его представителем.

Экземпляры расходного ордера (требования) распределяются между Сторонами непосредственно после заправки ВС следующим образом: второй экземпляр передается члену экипажа ВС или представителю Заказчика, первый (оригинал), третий и четвертый передаются сотруднику Исполнителя.

В случае если член экипажа ВС/представитель Заказчика не присутствует при заправке ВС и/или необоснованно отказывается от подписания и/или получения расходного ордера и/или документов на слив АвиаГСМ, ордер подписывается в одностороннем порядке Исполнителем либо его представителем с составлением акта об отказе в подписании документов. Расходный ордер (требование), подписанный в указанном случае в одностороннем порядке Исполнителем либо его представителем, имеет юридическую силу и является обязательным для Сторон.

Необоснованными являются: отказ без объяснения причин, отказ в нарушение положений настоящего договора и/или нормативных положений.

В случае отказа члена экипажа ВС/представителя Заказчика от получения расходного ордера, документы направляются Заказчику заказным почтовым отправлением по месту регистрации Заказчика, указанному в договоре, и считаются полученными по истечении 10-и дней со дня направления заказного письма.

3.6.13. Представитель Заказчика (Исполнителя) вправе потребовать от уполномоченного лица Исполнителя (Заказчика) переоформления расходного ордера (требования), если в нем будут выявлены какие-либо допущенные по вине персонала Исполнителя (Заказчика) ошибки или неточности непосредственно на месте его оформления (выписки). При этом уполномоченные лица с обеих сторон несут равную ответственность за правильность и полноту оформления расходного ордера (требования) после его подписания.



Исправления на месте оформления (выписки) расходного ордера (требования) вносятся одним из следующих способов:

1) расходный ордер (требование) с ошибкой переписывается и подписывается уполномоченными лицами Исполнителя (Заказчика) заново (все экземпляры);

2) в расходном ордере (требовании) с ошибкой (во всех экземплярах) неправильные цифры/суммы, слова/буквы зачеркиваются одной тонкой чертой так, чтобы зачеркнутое можно было прочитать, а возле них указываются правильные цифры/суммы, слова/буквы. Исправление оговаривается надписью «исправлено», проставляется дата исправления, подтверждается дополнительными подписями лиц (с указанием ФИО), подписавших документ.

3.6.14. В случае необходимости дополнительного подъезда СЗ на дозаправку по требованию представителя Заказчика или члена экипажа ВС Заказчика на заправленное АвиаГСМ выписывается отдельный расходный ордер (требование) и подписывается представителем или членом экипажа ВС Заказчика. Оформленный расходный ордер (требование) будет являться документом-основанием для расчета за отпущенные АвиаГСМ.

3.6.15. В случае выявления в процессе бухгалтерской обработки (сверки) в расходном ордере (требовании) одной из Сторон, либо обеими Сторонами, очевидных ошибок (неточностей) и/или расхождения данных, Стороны по согласованию между собой вносят в них исправления.

3.6.16. В случае утери какой-либо из Сторон ранее оформленного расходного ордера (требования), Сторона, имеющая экземпляр утерянного документа, снимет и передаст для другой Стороны, на основании письма, копию такого документа, заверив его подписью руководителя и печатью предприятия.

3.6.17. В соответствии с действующими на гражданских аэродромах (Аэропортах) требованиями, заправка в ВС авиатоплива может производиться с пассажирами на борту, или при их посадке или высадке по запросу экипажа ВС Заказчика и согласованию с администрацией Главного оператора. В таком случае Заказчик несет ответственность за выполнение всех требований, предъявляемых Главным оператором, а также за соблюдение соответствующих инструкций по технике безопасности сотрудниками Заказчика, за вызов пожарной спецтехники к ВС Заказчика на МС во время заправки авиатопливом ВС с пассажирами на борту и ее нахождение на МС до полного окончания заправки.

Статья 4. Поверки, отбор проб Авиатоплива.

4.1. Заказчик имеет право на отбор проб предназначенного для заправки ВС АвиаГСМ, который может произвести Исполнитель либо его представитель в присутствии Заказчика (его представителя).

Заказчик должен письменно уведомить Исполнителя о своем намерении на получение (отбор) проб АвиаГСМ, используемого для заправки ВС Заказчика. Отбор проб должен производиться на месте и посредством метода, согласованными Сторонами.

4.2. При этом Исполнитель либо его представитель в это же время может отобрать из той же точки и оформить в соответствии с нормативными требованиями арбитражную пробу АвиаГСМ, которая будет храниться в лаборатории ГСМ Исполнителя либо сторонней лаборатории ГСМ до момента получения от Заказчика результатов проведенного анализа взятой им пробы и при необходимости, в зависимости от обстоятельств, проведет анализ арбитражной пробы в ФБУ "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Татарстан". Стороны признают окончательными результаты анализа арбитражной пробы, проведенного в ФБУ "Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Татарстан".

4.3. Исполнитель не признает результаты анализа пробы АвиаГСМ, проведенного Заказчиком, если такой анализ был проведен в лаборатории (организации), не аккредитованной в установленном порядке и не согласованной с Исполнителем.

4.4. Претензии по качеству АвиаГСМ предъявляются и разрешаются до момента начала заправки ВС с составлением акта (протокола) с участием представителей Исполнителя и Заказчика.

4.5. Претензии по необоснованной задержке в заправке, действиям персонала Исполнителя при обслуживании ВС, техническому состоянию СЗ, оформлению расходных ордеров (требований) должны быть предъявлены Исполнителю во время заправки (обслуживания) ВС, а именно уполномоченному лицу Исполнителя для решения вопросов по вышеназванным претензиям с письменным оформлением акта (протокола) не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента события.



4.6. Претензии по любым другим поводам (вопросам), в том числе по количеству заправленного АвиаГСМ, должны быть предъявлены Исполнителю в минимально короткий срок в виде письменного акта (протокола), не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента события.

4.7. Если акт (протокол) не был составлен в указанные сроки, то это означает отказ Заказчика от предъявления претензии.

Статья 5. Обязанности Исполнителя.

5.1. Обеспечивает заправку ВС Заказчика АвиаГСМ в количестве, порядке и аэропорте, указанном в заявке Заказчика.

5.2. Обеспечить передачу Авиатоплива в собственность Заказчика.

5.3. В случае изменения стоимости Авиатоплива уведомить об этом Заказчика посредством электронной связи по реквизитам, указанным в договоре, не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до ввода новых цен в действие.

5.4. Обеспечить слив излишне заправленного в ВС Заказчика Авиатоплива в соответствии с письменной заявкой Заказчика при наличии технической возможности. Заказчик несёт ответственность за задержку вылета ВС при сливе излишков заправленного АвиаГСМ, если излишнее АвиаГСМ было заправлено в ВС по инициативе Заказчика.

5.5. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика при необходимости выставить счет на оплату Авиатоплива, в указанном в заявке количестве.

5.6. В течение 5 (Пяти) банковских дней с даты окончания отчетного периода, равному 10 (десяти) календарным дням, в течение которого осуществлялись заправки ВС Заказчика, но не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику следующие документы в электронном формате с последующей досылкой оригиналов в соответствии с условиями п. 13.1. Договора.:

- счета-фактуры,
- товарные накладные (ТОРГ-12) на общее количество поставленного АвиаГСМ,
- Акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) на услуги по заправке

ВС.

5.7. Исполнитель имеет право использовать универсальный передаточный документ (УПД) по форме Приложения № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 19 августа 2017г. № 981), заменяющий счет-фактуру, товарную накладную, акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

5.8. Ежеквартально предоставлять Заказчику акт сверки расчетов.

5.9. Выполнять все необходимые технологические процедуры по обеспечению ВС Заказчика АвиаГСМ согласно нормам и правилам действующего законодательства Российской Федерации, Воздушным кодексом Российской Федерации, нормативными отраслевыми документами, приказами и указаниями, действующими в гражданской авиации, отраслевыми стандартами, утвержденными технологическими картами, Руководством по качеству и иными распорядительными документами касающимися технологии авиатопливообеспечения Исполнителя. Добавление ПВК-жидкости в Авиатопливо не осуществляется.

Статья 6. Обязанности Заказчика.

6.1. Подавать заявку, содержащую сведения о ВС Заказчика, аэропортах заправки и другие сведения, перечисленные в п. 2.4 настоящего договора, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до начала месяца, в котором будут оказываться услуги по заправке ВС.

При осуществлении Заказчиком рейсов вне расписания или при технической замене ВС Заказчика, своевременно подавать разовые заявки, содержащие сведения о ВС Заказчика, аэропортах заправки и другие сведения, перечисленные в п.2.4 настоящего Договора, не позднее чем за 12 (Двенадцати) часов до момента начала заправки.

Заявка на заправку, оформленная в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору направляется на электронный адрес: office@oooals.ru.

6.2. В случае изменения даты, времени вылета ВС, либо требуемого количества авиатоплива немедленно уведомлять Исполнителя об указанных изменениях по адресам, указанных в п. 6.1. настоящего договора.



6.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения подписать товарную накладную (форма ТОРГ-12) и Акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) с указанием расшифровки подписей и должности лиц, подписывающих документы, скрепить печатью, передать факсимильной связью (электронной почтой) Исполнителю и отправить оригиналы с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лиц на подписание товарных накладных/актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), заказной почтой на почтовый адрес Исполнителя.

В случае, если в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления Исполнителем Заказчику оригиналов товарных накладных (форма ТОРГ-12) и Актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) в адрес Исполнителя не поступили надлежащим образом подписанные Заказчиком товарные накладные/ акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) или возражения Заказчика, товарные накладные/акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) считаются согласованными (подписанными) в редакции Исполнителя, а товар и услуги, принятыми в количестве/объеме, указанном в товарных накладных/актах приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

6.4. Рассмотреть полученный Акт сверки взаиморасчетов в течение 5 (Пяти) рабочих дней и, подписав его с указанием расшифровки подписей и должности лиц, подписывающих Акт сверки взаиморасчетов, направить с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лиц на подписание актов сверки взаиморасчетов, в адрес Исполнителя курьером, либо заказной почтой. В случае наличия возражений по предоставленному Исполнителем акту, Заказчик подписывает акт со своими письменными возражениями.

В случае, если в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления Исполнителем Заказчику оригинала акта сверки взаиморасчетов в адрес Исполнителя не поступил надлежащим образом, подписанный Заказчиком экземпляр акта сверки взаиморасчетов или возражения Заказчика, акт сверки взаиморасчетов считается согласованным (подписанным) в редакции Исполнителя.

6.5. Оплачивать оказанные услуги, поставляемое АвиаГСМ в соответствии с разделом 7 настоящего договора.

6.6. В течение 2 (Двух) рабочих дней по запросу направлять в адрес Исполнителя копию платежного поручения, подтверждающего оплату Заказчиком АвиаГСМ, услуг.

6.7. Незамедлительно уведомить Исполнителя обо всех требованиях со стороны третьих лиц, которые могут повлиять на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.8. Обеспечивать выполнение летным и техническим персоналом Заказчика в аэропорту требований и процедур, связанных с заправкой воздушных судов АвиаГСМ, включая обеспечение нахождения ВС в оборудованном и обозначенном месте для осуществления заправки.

6.9. Предоставлять Исполнителю в отношении ВС, заправка которых производится в аэропортах, Руководства по организации наземного обслуживания конкретных типов ВС, содержащие выписки по наземному обслуживанию в части заправки топливом из Руководства по летной эксплуатации и техническому обслуживанию ВС Заказчика.

6.10. В случаях изменения статуса рейса ВС с международного на внутренний или с внутреннего на международный рейс после заправки ВС авиатопливом и оформления/подписания сторонами расходного ордера (требования), а также при выявлении недостоверного указания пункта назначения или отсутствия сведений в части пункта назначения в расходном ордере (требовании), Заказчик обязан в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты заправки ВС, указанной в расходном ордере (требовании), направить письменное уведомление Исполнителю о данных изменениях/недостатках на электронный адрес office@ooals.ru с последующей досылкой оригинала уведомления в соответствии с условиями п. 13.1. Договора.

На основании уведомления Заказчика Сторонами незамедлительно вносятся исправления в экземпляры расходных ордеров (требований) каждой Стороны. В случае не уведомления/несвоевременного уведомления Исполнителя, Заказчик несет ответственность в соответствии с п. 8.8. Договора.

Статья 7. Цена и порядок расчетов.



7.1. Цена Авиатоплива, и цена услуги по заправке ВС, зарегистрированная в Центре регистрации и тарифов (ЦРТ), определяются на основании действующего на момент заправки преysкуранта, представленного в Приложении №3 к настоящему Договору.

7.2. Стоимость услуг по заправке АвиаГСМ определяется умножением фактического количества заправленного АвиаГСМ в ВС Заказчика на утвержденный тариф Исполнителя за обеспечение заправки воздушного судна Авиатопливом.

7.2.1. При оказании в международных аэропортах услуг по заправке ВС Заказчика/клиентов Заказчика, осуществляющего международный рейс, Исполнитель при наличии надлежащих подтверждающих документов применяет к стоимости услуг по заправке ВС ставку НДС в размере 0% в случаях, предусмотренных действующим на момент оказания услуг налоговым законодательством Российской Федерации.

7.2.2. При оказании услуг по заправке ВС Заказчика/клиентов Заказчика, осуществляющего рейсы по территории Российской Федерации, Исполнитель применяет к стоимости услуг по заправке ВС ставку НДС, в размере, определяемом Правительством Российской Федерации.

7.3. Цена услуги по сливу из топливной системы ВС Заказчика АвиаГСМ определяется в соответствии с действующим на момент слива преysкурантом Исполнителя, и оказывается при наличии технической возможности последнего.

7.4. Оплата по настоящему договору осуществляется путем 100% предоплаты стоимости Авиатоплива, услуг по заправке, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты заправки ВС Заказчика/клиентов Заказчика. Оплата за Авиатопливо осуществляется Заказчиком, в соответствии с выставленными счетами Исполнителя и указывается конкретное назначение платежа (за оплату услуг, авиатопливо) в каждом платежном поручении, в соответствии с выставленными счетами Исполнителя, при этом в платежном поручении указываются реквизиты договора.

7.5. Услуги по сливу Авиатоплива из ВС Заказчика оплачиваются Заказчиком на основании представленного Исполнителем счета-фактуры и Акта приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг). Стоимость услуги по сливу определяется как фактическое количество слитого Авиатоплива на основании п. 2.7. настоящего Договора умноженная на цену услуг по сливу. Цена услуг по сливу Авиатоплива с ВС Заказчика/клиентов Заказчика, определяется в соответствии с преysкурантом Исполнителя, действующим в соответствующем аэропорту на дату слива.

В случае слива АвиаГСМ, заправленного Исполнителем, цена слитого АвиаГСМ определяется из расчета понижающего коэффициента 0,6 к цене АвиаГСМ, заправленного в ВС Заказчика, определенную на дату заправки.

Оплата за слитое Исполнителем АвиаГСМ с ВС Заказчика/клиентов Заказчика осуществляется Исполнителем в течение 5 (пяти) банковских дней после получения Исполнителем выставленных Заказчиком товарной накладной формы ТОРГ-12 и счета-фактуры. Счета-фактуры, товарные накладные за слитое топливо Заказчик должен предоставить Исполнителю не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

7.6. Оплата услуг Исполнителя, Авиатоплива производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты за услуги и Авиатоплива считается дата фактического поступления (зачисления) денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.7. Если сумма поступившей предоплаты превышает сумму фактически оказанных услуг и переданного Авиатоплива, сумма переплаты засчитывается в счет оплаты Авиатоплива, и/или услуг, передаваемого/оказываемых в последующих периодах соответственно или, на основании подписанного Сторонами акта сверки взаиморасчетов, возвращается Заказчику в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения его требования.

Статья 8. Ответственность Сторон.

8.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, виновная сторона возмещает другой стороне все причиненные убытки, подтвержденные документально. Кроме того, в случае нарушения сроков оплаты, определенных п.7.4. настоящего договора, Исполнитель вправе, направив Заказчику уведомление о приостановки заправки на электронную почту: _____ приостановить заправку ВС Заказчика/клиентов Заказчика Авиатопливом до полного и надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, но, в любом случае, в том числе и



без направления уведомления, заправка ВС топливом осуществляется только в пределах суммы денежных средств Заказчика, имеющихся на расчетном счете Исполнителя на 17ч. 30 мин. по московскому времени на ближайшую к дате заправки предшествующую рабочую дату. При этом ответственность, которая может возникнуть перед физическими и/или юридическими лицами, принимает на себя Заказчик.

8.2. В случае возникновения задолженности по оплате Авиатоплива и (или) услуг Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от суммы задолженности за Авиатопливо, и услуг за каждый день просрочки, начиная со дня возникновения задолженности.

8.3. В случае нарушения сроков поставки Авиатоплива, оказания услуг, Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости услуг по заправке.

Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков поставки АвиаГСМ, оказания услуг по заправке в случае, если:

а) указанная просрочка вызвана нарушением сроков подачи Заказчиком заявки согласно п.6.1 настоящего договора; или

б) сроки прибытия ВС в аэропорт заправки не соответствуют срокам, указанным в заявке Заказчика; или

в) указанная просрочка вызвана нарушением сроков оплаты Заказчиком поставки Авиатоплива, или услуг.

8.4. Штрафные санкции и неустойки, предусмотренные настоящим Договором, предъявляются должнику путем направления письменной претензии. Сторона, получившая претензию, обязана направить ответ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

8.5. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.6. В случае предъявления Исполнителю претензий со стороны налоговых органов в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком условий настоящего Договора, в том числе несвоевременным предоставлением подписанных со стороны Заказчика документов, а также при изменении статуса рейса ВС после оформления расходного ордера (требования) или недостоверного указания в расходном ордере (требовании) пункта назначения равно как и при отсутствии сведений в части пункта назначения в расходном ордере (требовании), Заказчик обязан возместить Исполнителю в полном объеме все убытки, в том числе в связи с доначисленными Исполнителю по решениям налоговых органов суммами налогов, пеней и штрафов.

Заказчик возмещает убытки Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Заказчиком соответствующего требования Исполнителя.

Статья 9. Конфиденциальность.

9.1. Каждая из Сторон обязуется сохранять строгую конфиденциальность всей информации, полученной от другой Стороны в ходе выполнения условий Договора, и будет принимать все возможные меры для защиты этой информации от раскрытия.

9.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.3. Конфиденциальной информацией считаются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления, которые имеют действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим конфиденциальности, а также сведения, отнесенные к конфиденциальным законодательством Российской Федерации.

9.4. Передача конфиденциальной информации, опубликование или иное разглашение этой информации в течение срока действия Договора может осуществляться только по взаимному письменному согласию Сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или Договором.

9.5. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.



9.6. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

9.7. Сторона, нарушившая условия о конфиденциальности, изложенные выше, должна возместить другой Стороне все понесенные ею убытки, связанные с нарушением условия о конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия Договора и 3 (Трех) лет после прекращения его действия.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы.

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть и избежать. Для целей Договора под такими обстоятельствами понимаются военные действия, гражданские волнения, эпидемии, самоизоляция, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные действия, а также издание государственными органами актов, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по Договору. При этом срок исполнения обязательств по Договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

10.2. О возникновении указанных выше обстоятельств каждая из Сторон обязана в течение 3 (Трех) календарных дней известить об этом другую Сторону путем направления сообщения любым способом, позволяющим достоверно установить факт получения данного сообщения другой Стороной. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательства, несет риск убытков, ставших следствием не извещения или несвоевременности вышеуказанных извещений. При продолжительности таких обстоятельств свыше одного месяца, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора.

Статья 11. Рассмотрение споров.

11.1. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен.

11.2. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости, к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения.

11.3. Претензия направляется любым из следующих способов:

- по e-mail (Заказчик – _____, Исполнитель – office@oooals.ru, claim@oooals.ru) или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому было адресовано, с последующим направлением оригинала претензии;

- заказным письмом с описью вложения по адресам, указанным в разделе Договора с адресами и реквизитами Сторон;

- курьерской доставкой по адресам, указанным в разделе Договора с адресами и реквизитами Сторон. В этом случае факт получения письма, сообщения, претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ. Претензия, а также иная корреспонденция может вручаться под подпись уполномоченному лицу Стороны.

11.4. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены, с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (ст. 165.1 ГК РФ).

11.5. Претензия, а также иная корреспонденция считается доставленной, если она направлена Стороне по адресу, указанному в настоящем пункте, а при отсутствии в настоящем пункте адресов доставки корреспонденции, такая доставка осуществляется по адресам, указанным в Договоре в разделе с адресами и реквизитами Сторон, либо по адресу, указанному в ЕГРЮЛ. Претензия, иная корреспонденция так же считается доставленной и в том случае, когда она фактически не была получена по причинам, зависящим от адресата, или поступила адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

11.6. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть претензию в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться в суд.



Статья 12. Антикоррупционная оговорка.

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

12.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 другой Стороной, её работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством Российской Федерации как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

12.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 12.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (Десяти) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора.

Статья 13. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения.

13.1. Договор вступает в силу с «__» _____ 202__ г. и действует до «__» _____ 202__ г. включительно. Договор считается продленным на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон в течение одного месяца до его окончания не заявит в письменном виде о расторжении или пересмотре настоящего договора.

13.2. Все дополнения и изменения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями с обеих Сторон.

13.3. Стороны, в соответствии со ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, без обращения в суд, с предварительным направлением другой Стороны письменного уведомления не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

13.4. В случаях, указанных в п.п. 13.2, 13.3. Договора, Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, и направленной, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

13.5. Расторжение или истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от окончательных взаиморасчетов.

13.6. Во избежание недоразумений любая переписка Сторон по электронной почте или с помощью иных электронных средств связи в связи с заключением/исполнением, изменением или расторжением Договора не является предложением заключить/изменить/расторгнуть Договор (офертой) или принятием предложения заключить/изменить/расторгнуть Договор (акцептом). Данная переписка ведется исключительно с намерением предварительно обсудить условия Договора/изменения в Договор/условия его расторжения для принятия в дальнейшем решения о его заключении/изменении/расторжении. При этом молчание (несовершение действий) Исполнителя не является акцептом/согласием на заключение Договора/изменение условий Договора либо на его расторжение.

Статья 14. Заключительные положения.



14.1. Настоящим Стороны заверяют друг друга, что:

- каждая Сторона является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Стороны имеют все необходимые лицензии, сертификаты соответствия, разрешения, свидетельства и иные аналогичные документы, требуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения и исполнения Договора, и, насколько известно такой Стороне, отсутствуют основания для их отзыва, аннулирования и/или прекращения действия;

- Сторонами были получены или совершены и являются действительными все требуемые для заключения и исполнения Договора по законодательству Российской Федерации и уставу соответствующей Стороны разрешения, одобрения, согласия его органов управления и органов власти, в том числе одобрение сделки в качестве крупной или сделки с заинтересованностью, и все их условия соблюдаются;

- Договор подписан от имени Сторон лицами, которые имеет право или уполномочены на его подписание;

- в отношении Стороны отсутствуют какие-либо решения общих собраний его участников, совета директоров и (или) иных органов управления Общества, а также какие-либо соглашения, предусматривающие изменение размера уставного капитала Общества, внесение дополнительных вкладов участников Общества и (или) вкладов третьих лиц;

- Уставный капитал Стороны сформирован и оплачен его участниками в полном размере (100%) в сроки и в порядке, установленные законом;

- в отношении Стороны не было возбуждено дела о признании несостоятельным (банкротом) и не было подано соответствующее заявление самой Стороной;

- у Стороны нет признаков несостоятельности (банкротства), неплатежеспособности и недостаточности имущества для обеспечения исполнения обязательств;

- Сторона не принимала решений о ликвидации, реорганизации и (или) приостановлении своей производственно-хозяйственной деятельности;

- с момента создания Сторона не нарушала существенным образом требования законодательства (включая налоговое), договорные обязательства с контрагентами, судебные решения и административные предписания в размере, влекущем или способном повлечь убытки Общества (включая необходимость выплатить суммы штрафа, компенсаций, возмещений вреда и т.п.) на сумму, превышающую сумму Договора;

- заключение и исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению либо неисполнению законодательства Российской Федерации, положений учредительных документов, принятых судебных или административных актов, актов органов власти, прав третьих лиц, какого-либо договора или односторонней сделки, стороной по которым является такая Сторона и/или его участники, либо затрагивающим его имущество, необходимое для исполнения Договора.

14.2. В случае изменения своих адресов (адреса, указанного в Едином государственном реестре юридических лиц, адреса для получения почтовой корреспонденции), банковских реквизитов, каждая из Сторон обязана в 5-тидневный срок уведомить об этом другую Сторону и несет риск последствий, вызванных отсутствием у другой Стороны указанных сведений. Указанные изменения вступают в силу для другой Стороны с даты их получения. В случае невыполнения данного условия, Стороны считают верными реквизиты, указанные в Договоре.

14.3. Документы, переданные по электронной почте, имеют полную юридическую силу, до получения оригиналов документов, что не освобождает Стороны от обязанности обмена оригиналами документов. Последующий обмен оригиналами вышеуказанных документов является для Сторон Договора обязательным. Соответствующим образом оформленные и подписанные подлинные экземпляры документов должны быть направлены в адрес соответствующей Стороны, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты их получения принимающей Стороной.

14.4. При подписании настоящего Договора Заказчик предоставляет Исполнителю заверенные копии свидетельств о государственной регистрации, о постановке на учёт в налоговом органе, учредительных документов, документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа, сообщает свои почтовые, платёжные реквизиты, статистические коды, адрес места нахождения, наименование, список лиц, уполномоченных на совершение действий по настоящему договору, копии доверенностей таких лиц и прочие данные, необходимые для правильного оформления Договора и последующего выставления счетов и счетов-фактур.



14.5. Стороны признают юридическую силу документов, направленных друг другу по электронной связи до получения оригиналов документов, которые должны быть направлены в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты отправки документа по электронной связи. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, направленных факсимильной и (или) электронной связью, несет отправляющая Сторона. Электронные письма, направленные с электронных адресов домена **oooals.ru** (или адресованные на указанные электронные адреса домена), считаются соответственно исходящими от Исполнителя (или направленными Исполнителю). Электронные письма, направленные с электронных адресов домена _____ (или адресованные на указанные электронные адреса домена), считаются соответственно исходящими от Заказчика (или направленными Заказчику).

14.6. После подписания Договора все предварительные соглашения, переговоры и переписка Сторон по вопросам, касающимся Договора, теряют юридическую силу.

14.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.8. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 1 - «Форма Заявки».

Приложение № 2 – «Перечень аэропортов».

Приложение № 3 – «Уведомление о ценах на авиатопливо в аэропортах обсаживания».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель» ООО «Авиэйшн Лоджистик Сервисес»	«Заказчик» _____
<p>Юридический адрес: 420073, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гастелло, д.1 Фактический адрес: 420073, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Гастелло, д.1 ИНН 1660133418 КПП 166001001 ОГРН 1091690062386 ОКАТО 92401385000 ОКПО 64003711</p> <p>Банковские реквизиты Расчетный счет: 40702810962190003612 Банк: Отделение «Банк Татарстан» №8610 ПАО «Сбербанк» г. Казань Корреспондентский счет: 30101810600000000603 БИК: 049205603</p> <p>Контактные сведения: Телефон (факс): 8 (843) 205-45-08 E-mail: office@oooals.ru</p>	
<p>Генеральный директор</p> <p>_____ / А.Г. Точиллов /</p> <p>М.П.</p>	<p>Генеральный директор</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>



На фирменном бланке

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начало формы

**Генеральному директору
ООО «Авиэйшн Лоджистик Сервисес»
Точилову А.Г.**

В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 202_ г. прошу Вас в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обеспечить заправку воздушных судов _____ в следующих аэропортах:

*Аэропорт _____

Код авиакомпании	Номер рейса	Маршрут	Дата прибытия	Время прибытия (UTC)	Дата отправления	Время отправления (UTC)	Тип ВС	Количество АвиаГСМ

Общее планируемое количество авиатоплива составит _____ тн.
Услуга заправки ВС: требуется (оплачивается Заказчиком Исполнителю)
 не требуется (оплачивается Заказчиком самостоятельно третьему лицу, оказывающему услугу по заправке ВС топливом, принадлежащем Исполнителю)

*Аэропорт _____

Код авиакомпании	Номер рейса	Маршрут	Дата прибытия	Время прибытия (UTC)	Дата отправления	Время отправления (UTC)	Тип ВС	Количество АвиаГСМ

Общее планируемое количество авиатоплива составит _____ тн.
Услуга заправки ВС: требуется (оплачивается Заказчиком Исполнителю)
 не требуется (оплачивается Заказчиком самостоятельно третьему лицу, оказывающему услугу по заправке ВС топливом, принадлежащем Исполнителю)

_____ / _____ / _____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка)

МП

Конец формы

Генеральный директор	Генеральный директор
----------------------	----------------------



_____ / А.Г. Точилор / М.П.	_____ / _____ / М.П.
--------------------------------	-------------------------

Приложение № 2
к Договору № _____ от «__» _____ 202_ года

ПЕРЕЧЕНЬ АЭРОПОРТОВ

1. Международный аэропорт «Казань» им. Г.Тукая

Генеральный директор _____ / А.Г. Точилор / М.П.	Генеральный директор _____ / _____ / М.П.
--	---



УВЕДОМЛЕНИЕ
о ценах на авиатопливо в аэропортах обслуживания

№ п/п	Аэропорт обслуживания	Цена (руб.) / 1 тн. (для внутренних рейсов)	Цена (руб.)/ 1 тн. (для международных рейсов)
1.	Международный аэропорт «Казань» им. Г.Тукая		

Приведенные цены действуют с «___-» _____ 202__ г.

*Цена включает услугу по заправке

Генеральный директор

А.Г. Точилов

М.П.

Конец формы

<p>Генеральный директор</p> <p>_____ / А.Г. Точилов /</p> <p>М.П.</p>	<p>Генеральный директор</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>
---	--

